



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«06» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ БГТУ

Положение рассмотрено на
Учёном совете Университета
«06» сентября 2022 г.,
протокол № 9

Брянск, 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел диссертационных советов БГТУ (далее отдел ДС БГТУ, Отдел), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности отдела диссертационных советов БГТУ, порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел входит в состав Управления подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. В своей деятельности отдел диссертационных советов БГТУ руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 года № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (с изменениями на 7 июня 2021 года);

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 11.05.2022) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»

- Приказом Минобрнауки России от 13.01.2021 N 5 «Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами БГТУ по направлениям деятельности Отдела;

- настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности отдела диссертационных советов БГТУ являются организационно-методическая деятельность, направленная на развитие и обеспечение работы диссертационных советов.

2.2. Для достижения целей, обозначенных в пункте 2.1, перед Отделом ставятся следующие задачи:

- организационно-методическое, информационное и техническое сопровождение процесса защит в диссертационных советах БГТУ;
- контроль показателей эффективности деятельности диссертационных советов БГТУ;
- контроль показателей публикационной активности членов диссертационных советов;
- содействие развитию сети диссертационных советов БГТУ;
- помощь в подготовке сведений и документации по открытию новых и изменению состава существующих диссертационных советов;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих аттестационную деятельность в БГТУ (при необходимости);
- взаимодействие с диссертационными советами по вопросам организации их деятельности с соблюдением процедурных вопросов в соответствии с Административным регламентом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче по ходатайствам образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций разрешений на создание на их базе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определению и изменению составов этих советов, определению перечня научных специальностей, по которым этим советам предоставляется право приема диссертаций для защиты (далее – Административный регламент), Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и Положением о присуждении ученых степеней (далее – Положения).

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Отдел выполняет следующие функции:

- консультирование соискателей ученых степеней по вопросам подготовки и представления документов на предварительное рассмотрение в диссертационные советы БГТУ;
- консультирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов по вопросам изменения нормативно-правовой базы аттестации научно-педагогических кадров;
- контроль соответствия всех документов, представляемых соискателями в диссертационные советы, существующим критериям, а также соблюдения порядка тиражирования и рассылки авторефератов;
- проведение мониторинга показателей публикационной активности членов диссертационных советов. Своевременное информирование председателей и ученых секретарей диссертационных советов о результатах проведения мониторинга;

- размещение и удаление необходимой информации о диссертационных советах и рассматриваемых в них диссертациях на сайте БГТУ в установленные сроки;
- осуществление взаимодействия с диссертационными советами по вопросам организации их деятельности и проведения заседаний с соблюдением процедурных вопросов в соответствии с Административным регламентом и Положениями. Согласование планов проведения заседаний диссертационных советов с председателями и учеными секретарями;
- внесение аттестационных дел соискателей в систему ЕГИСМ Минобрнауки России в зависимости от этапа прохождения рассмотрения диссертаций;
- формирование аттестационных дел соискателей ученых степеней по результатам защит и контроль их отправки в ВАК;
- контроль передачи текстов диссертаций и информационных карт диссертаций во ФГАНУ ЦИТиС и Российскую государственную библиотеку;
- подготовка и сдача в архив аттестационных дел соискателей ученых степеней;
- работа с входящей документацией по диссертационным советам: ответы на письма, регистрация и проверка правильности оформления отзывов на диссертации и авторефераты, ответы на запросы ВАК;
- подготовка и выдача справок по текущим и прошедшим защитам;
- внесение данных, касающихся аттестации научных и научно-педагогических работников БГТУ, в различные информационные системы Минобрнауки России;
- загрузка необходимых сведений в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА);
- загрузка в ФИС ГНА и отправка в ВАК статистических отчетов и информационных материалов о деятельности диссертационных советов;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих аттестационную деятельность в БГТУ в пределах компетенции Отдела;
- проверка и контроль соответствия существующим требованиям заключений, выдаваемых по диссертациям, выполненным на базе БГТУ, и отзывов на диссертации, в случае выступления БГТУ в качестве ведущей организации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Отдел, осуществляется его сотрудниками.

3.2. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению начальника Отдела после согласования с проректором по перспективному развитию.

3.3. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления подготовки кадров высшей квалификации. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

3.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по перспективному развитию. При отсутствии начальника Отдела его права и обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее 3-х лет.

3.6. Начальник Отдела координирует деятельность Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.7. Основные функции, права и ответственность начальника Отдела определяются должностной инструкцией.

3.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций Отдела.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета.

4.3. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

4.4. Информировать проректора по перспективному развитию обо всех выявленных в пределах компетенции Отдела недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы Отдела, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в Отделе.

4.7. Направлять в установленном порядке сотрудников Отдела на повышение квалификации.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на Отдел.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

5.1. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Университета, в том числе с филиалом, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, осуществляется на основании локальных нормативных актов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Отдел взаимодействует с:

5.2.1. Управлением научных исследований и научно-технической информации по вопросам предоставления сведений о научных исследованиях; данных о количестве публикаций сотрудников организации, наукометрических показателях.

5.2.2. Управлением научных периодических изданий по вопросам поддержания публикационной активности членов диссертационных советов на высоком уровне.

5.2.3. Управлением мониторинга и анализа деятельности по вопросам предоставления сведений о научных и научно-педагогических кадрах организации.

5.2.4. Отделом аспирантуры по вопросам предоставления сведений о подготовленных научных и научно-педагогических кадрах, сведений о аспирантуре, докторантуре, прикреплении лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

5.2.5. Ученым советом Университета в части представления на утверждение локальных нормативных актов, согласования планов работы и годовых отчетов.

5.2.6. Управлением цифровизации в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте БГТУ, обеспечения технического сопровождения заседаний диссертационных советов (зал заседаний, видео- и аудиозапись и т.п.).

5.2.7. Научной библиотекой БГТУ в части информационно-библиотечного обеспечения.

5.2.8. Управлением Делопроизводства в части регистрации документов по направлению деятельности Отдела, работы в системе документооборота Университета.

5.2.9. Отделом мониторинга нормативной документации, Юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности Отдела.

5.2.10. Издательством БГТУ по вопросам качества издательской поддержки.

5.2.11. Другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

5.3. Отдел взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департамент образования и науки Брянской области и другими органами исполнительной власти по вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

5.4. Отдел получает от проректора по перспективному развитию задания в соответствии с планом работы и задачами Отдела.

5.5. Отдел ежегодно предоставляет проректору по перспективному развитию планы работы Отдела и отчеты об их выполнении.

6. ХРАНЕНИЕ

6.1. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе диссертационных советов БГТУ, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).